

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
 CONSEJO NACIONAL DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN



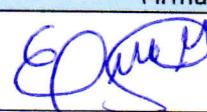
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

PRE-PRO-01

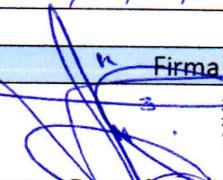
Verificar Red de Categorías Programáticas

Registro de Revisión y Aprobación

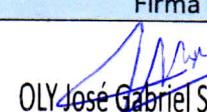
Elaborado por:

Nombre y Puesto	Fecha	Firma y Sello
Emilse Soledad Motta De la Roca Directora Administrativa Financiera	8/09/2020	 Emilse Soledad Motta De la Roca Directora Administrativa Financiera DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Astrid Lissette Salazar Salazar Encargada de Presupuesto	24-09-2020	 Astrid Lissette Salazar Salazar Encargada de Presupuesto Dirección Administrativa Financiera CONADER

Revisado por:

Nombre y Puesto	Fecha	Firma y Sello
Víctor Manuel Morataya Morales Coordinador de Planificación y Desarrollo Institucional	25/09/2020	 VÍCTOR MANUEL MORATAYA MORALES COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO CONSEJO NACIONAL DEL DEPORTE LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN
Francisco Godínez Ojeda Encargado de Procesos	25/09/2020	 Francisco Godínez Ojeda Encargado de Procesos Coordinación de Planificación y Desarrollo CONADER

Aprobado por:

Nombre y Puesto	Fecha	Firma y Sello
José Gabriel Sagastume Ríos Director Ejecutivo del CONADER	25/09/2020	 OLY José Gabriel Sagastume Ríos Director Ejecutivo CONADER



Proceso al que pertenece			
PRESUPUESTO			
Codificación	Procedimiento	Versión	Página
PRE-PRO-01	Verificar Red de Categorías Programáticas	1	1

Contenido	
Página	Sección
1	1. Propósito y Alcance
1	2. Normativa aplicable
1	3. Glosario
2	4. ACTIVIDADES Y RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO:
2	4.1. Verificación de Red de Categorías Programáticas
4	Documentación Relacionada
5	Control de Cambios

1. Propósito y Alcance

Describe las actividades para hacer la efectiva revisión desde los objetivos institucionales y definir la red de categorías programáticas, hasta llegar a la base para el establecimiento sistemático de la estructura tanto para las metas físicas; así como de la estructura sobre la que se aplicará el financiamiento de cada uno de los insumos que sustentan los renglones del presupuesto.

Define así la estructura presupuestaria y su respectiva programación, para todas las unidades que forman parte del CONADER, dejando como resultado, la estructuración de gastos planificada para el siguiente ejercicio fiscal.

2. Normativa Aplicable

- Decreto Numero 101-97 Del Congreso De La Republica De Guatemala. Ley Orgánica Del Presupuesto. (Verificar Reformas 25 Y 243)
- Acuerdo Gubernativo No. 540-2013 Reglamento De La Ley Orgánica Del Presupuesto
- "Normas Para Formulación Presupuestaria", Vigentes, Emitidas Por El Dirección Técnica Del Presupuesto - Ministerio De Finanzas Públicas.
- Guía Conceptual De Planificación Y Presupuesto Por Resultados para el Sector Público de Guatemala. DTP-MINFIN y SEGEPLAN.

3. Glosario

- Para leer la definición de términos que no son de uso común, por favor, acceda al "Glosario General del Sistema de Gestión de Calidad del CONADER", SGC-Glosario General



Proceso al que pertenece			
PRESUPUESTO			
Codificación	Procedimiento	Versión	Página
PRE-PRO-01	Verificar Red de Categorías Programáticas	1	2

4. ACTIVIDADES Y RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO:

4.1. Verificación de Red de Categorías Programáticas

No.	Actividad	Descripción	Responsable
1	Verificar si habrá Cambios	<p>La Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional verifica si existen cambios o no en la Matriz de Objetivos Institucionales, e informa mediante oficio al Director Administrativo Financiero, así:</p> <p>Si: que se realizaron cambios en la Matriz de Objetivos Institucionales y por lo tanto se hace necesario verificar si estos cambios afectan a la Red de Categorías Programáticas.</p> <p>No: que para el siguiente ejercicio fiscal, no habrá cambios en la Matriz de Objetivos Institucionales. Termina el Procedimiento.</p>	COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
2	Solicitar revisión de la Red de Categorías Programáticas	Solicita al Encargado de Presupuesto que verifique en colaboración con el Coordinador de Planificación y Desarrollo Institucional, si en base a la nueva Matriz de Objetivos Institucionales es necesario hacer cambios a la Red de Categorías Programáticas.	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
3	Analizar y verificar la Red de Categorías Programáticas	<p>Solicita la colaboración del Coordinador de Planificación y Desarrollo Institucional para Analizar y Verificar la "RED DE CATEGORIAS PROGRAMATICAS" en función de la nueva Matriz de Objetivos Institucionales, tomando en consideración las "Normas para Formulación Presupuestaria", vigentes, emitidas por la Dirección Técnica del Presupuesto, del Ministerio de Finanzas Públicas.</p> <p>¿La red de categorías programáticas requiere actualización?</p> <p>No: Informan al Director Administrativo Financiero que la Red de Categorías Programáticas Institucional permanece sin cambios. Pasa a la actividad 5 de esta sección.</p> <p>Sí: Elaboran los cambios necesarios y proponen la nueva Red de Categorías Programáticas, en el formato PRE-FOR-01 y traslada a más tardar el 30 de julio al Director Administrativo Financiero.</p>	ENCARGADO DE PRESUPUESTO
4	Revisar Propuesta Red de Categorías programáticas	Revisa la propuesta de cambios en la nueva RED DE CATEGORIAS PROGRAMATICAS y valida la estructura presupuestaria para verificar que no haya inconsistencias.	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Proceso al que pertenece			
PRESUPUESTO			
Codificación	Procedimiento	Versión	Página
PRE-PRO-01	Verificar Red de Categorías Programáticas	1	3

		<p>¿Los cambios propuestos a la Red de Categorías Programáticas son aceptables?</p> <p>No: Devuelve la propuesta al Encargado de Presupuesto con las observaciones correspondientes para su modificación y mejora. Regresa a la actividad 3 de esta sección.</p> <p>Sí: Elabora el oficio indicando que la Nueva Red de Categorías Programáticas cumple con las necesidades de la institución y lo traslada al Director Ejecutivo para su aprobación. Pasa a la actividad 7 de esta sección.</p>	
5	Informar a Dirección Ejecutiva que no habrá cambios	<p>Informa a través de oficio al Dirección Ejecutivo del CONADER que la Estructura y Red de Categorías Programáticas institucional permanecen sin cambios; y solicita su Visto Bueno para continuar trabajando con la misma Red de Categorías Programáticas.</p>	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
6	Autorizar la continuidad de la misma Red de Categorías Programáticas	<p>Revisa y analiza con la asesoría del Director Administrativo Financiero y del Coordinador de Planificación que realmente no es necesario hacer cambios en la Red de Categorías Programáticas.</p> <p>¿Determina que se continuara trabajando con la misma Red?</p> <p>Si: Da su Visto Bueno al oficio indicado en el punto anterior, para que se continúe trabajando con la misma Red de Categorías Programáticas y se da por terminado este procedimiento.</p> <p>No: Devuelve al Director Administrativo Financiero, con las observaciones para que realice cambios a la Red de Categorías Programáticas. Regresa a la actividad 4 de esta sección.</p>	DIRECTOR EJECUTIVO
7	Autorizar la nueva Red de Categorías Programáticas	<p>Revisa la propuesta de cambios a la RED DE CATEGORIAS PROGRAMATICAS, de ser necesario solicita la asesoría del Director Administrativo Financiero y del Coordinador de Planificación para aclarar dudas y así determinar si aprueba los cambios propuestos.</p> <p>¿En la revisión decidió aprobar los cambios?</p>	DIRECTOR EJECUTIVO



Proceso al que pertenece			
PRESUPUESTO			
Codificación	Procedimiento	Versión	Página
PRE-PRO-01	Verificar Red de Categorías Programáticas	1	4

		<p>No: Devuelve al Director Administrativo Financiero con observaciones para modificación y mejora. Regresa a la actividad 4 de esta sección.</p> <p>Si: Autoriza mediante su firma y sello dando visto bueno a la nueva Red de Categorías Programáticas enviada con oficio por el Director Administrativo Financiero.</p>	
8	Autoriza la aplicación de la nueva Red de Categorías Programáticas	Gira las instrucciones al Encargado de Presupuesto para que realice las modificaciones en los sistemas correspondientes para dejar activa la nueva Red de Categorías Programáticas.	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
9	Procede a aplicar estructura y red de categorías programáticas	Procede con la nueva Red y Estructura de Categorías Programáticas aprobada, para crearla y/o modificarla en el Sistema de Contabilidad Integrada Descentralizadas SICOINDES, e informa al Director Administrativo Financiero que ya está creada y/o establecida la nueva Red de Categorías Programáticas.	ENCARGADO DE PRESUPUESTO
10	Informar que la Red Programática está confirmada	Informa al Coordinador del Planificación que fue autorizada la nueva Red de Categorías Programáticas y que fueron hechos los cambios en el SICOINDES.	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Documentación Relacionada

DOCUMENTACIÓN RELACIONADA DEL PROCEDIMIENTO	
Procedimientos e Instructivos	NINGUNO
Formularios y Formatos	PRE-FOR-01 Red de Categorías y Estructura Programática
Guías	NINGUNA
DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS	
INTERNOS	NINGUNO
EXTERNOS	NORMATIVA APLICABLE



Proceso al que pertenece			
PRESUPUESTO			
Codificación	Procedimiento	Versión	Página
PRE-PRO-01	Verificar Red de Categorías Programáticas	1	5

Control de Cambios

Documento de Respaldo	Fecha de Aprobación	Sección Modificada	Descripción del Cambio

